Rekrutacja dzieci do Przedszkola nr 5 w Sopocie **na rok szkolny 2020/2021** odbędzie sięw oparciu o **harmonogram i kryteria** ustawowe oraz podane przez gminę, wynikające z:

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
* Zarządzenia nr 479/2020 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 10 stycznia 2020 w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do klas I szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez miasto Sopot – Załącznika nr 2 do zarządzenia.
* Uchwałę Nr XIII/236/2020 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 stycznia 2020  
  w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Sopot.

**ZASADY  PRZYJMOWANIA  DZIECI  DO  PRZEDSZKOLA  NR  5   
W  SOPOCIE NA  ROK  SZKOLNY  2020/2021:**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej  
    dostępności.

2. O przyjęciu dziecka (zwanego też dalej kandydatem) do najbliższego,  
    od jego miejsca zamieszkania, przedszkola publicznego prowadzonego przez  
    Miasto Sopot, decyduje dyrektor, po przeprowadzeniu postępowania  
    rekrutacyjnego.

3. Postępowanie rekrutacyjne, dotyczy dzieci w wieku od 3 do 6 lat,  
    zamieszkałych na obszarze gminy Miasta Sopotu.  
    Dzieci 6-letnie przyjmowane są w pierwszej kolejności.  
    W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko  
    w wieku 2,5 lat.

4. **Postępowanie rekrutacyjne** prowadzone jest na pisemny wniosek  
    rodziców kandydata ([wzór w załączeniu](https://www.przedszkole8.com/pliki/rekrutacja-wniosek.pdf)) i **dotyczy wyłącznie wolnych  
    miejsc.**  
    Wypełniony wniosek rodzice mogą składać do trzech wybranych przedszkoli.  
    Wniosek winien być kompletny i złożony w terminie.  
    **Kolejność składania wniosków nie ma wpływu na wyniki rekrutacji.**

5. W przypadku większej liczby kandydatów z obszaru Gminy Miasta Sopotu,  
    niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, **na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego, **są brane pod uwagę łącznie,** następujące  
    **kryteria mające jednakową wartość:**

    a. wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej  
        dzieci),  
    b. niepełnosprawność kandydata,  
    c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,  
    d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,  
    e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,  
    f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,  
    g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

6. Na potwierdzenie spełniania kryteriów b, c, d, e, g, o których mowa w pkt 5,  
    do wniosku dołącza się dokumenty poświadczające (w oryginale lub  
    w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez  
    rodzica/prawnego opiekuna):

* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku  
  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie  
  z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie  
     postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu  
     przedszkole **dysponuje nadal wolnymi miejscami**, przeprowadza się  
     **drugi etap** postępowania.

8. **W drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 7,  
    brane są pod uwagę następujące **kryteria o przyporządkowanej  
    wartości punktowej:**

* kandydaci, których rodzeństwo jest już przyjęte do danego przedszkola  
  – **10 pkt,**
* kandydaci, których **oboje** rodzice bądź prawni opiekunowie zatrudnieni są  
  w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub prowadzą działalność gospodarczą – **10 pkt,**
* kandydaci, których rodzice bądź opiekunowie prawni albo rodzic bądź opiekun prawny rozliczają /-a podatek dochodowy od dochodów osobistych (PIT)  
  w Urzędzie Skarbowym w Sopocie – **10 pkt,**
* odległość od miejsca zamieszkania kandydata do publicznego przedszkola, do którego składany jest wniosek nie przekracza 3 km – **7 pkt,**
* dziecko posiadające na dzień rekrutacji obowiązkowe szczepienia ochronne określone w Programie Szczepień Ochronnych lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego – 6 **pkt,**
* kandydaci, których rodzice bądź prawni opiekunowie są uczestnikami stacjonarnych studiów wyższych lub doktoranckich – **5 pkt.**

9. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 8 jest  
    Załącznik Nr 1 do Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Nr 5  
    w Sopocie.

10. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem  
    gminy Miasta Sopotu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania  
    rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 5, przedszkole dysponuje nadal  
    wolnymi miejscami.

11. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem  
     gminy, ubiegających się o przyjęcie do publicznego przedszkola, kryteria  
     określone w pkt 5 i pkt 8 stosuje się odpowiednio.

12. **Rodzice dzieci aktualnie uczęszczające** do przedszkola, składają **na  
     kolejny rok szkolny, tj. 2020/2021,** **deklarację o kontynuowaniu  
     wychowania przedszkolnego,** w terminie 7 dni poprzedzających termin  
     rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

13. **Rekrutacja do Przedszkola Nr 5 w Sopocie na rok szkolny  
     2020/2021** odbędzie się w **terminie 02.03.2020r. do 31.03.2020r.  
     do godz. 15.00.**

14. Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości zainteresowanych rodziców  
      / prawnych opiekunów, **listy kandydatów zakwalifikowanych**  
      **i niezakwalifikowanych** do przedszkola w dniu **10 kwietnia 2020 r.  
      o godz. 12.00.**  
      Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, obejmujące  
      imiona i nazwiska dzieci, podpisy przewodniczącej komisji i opatrzone datą,  
      są publikowane poprzez wywieszenie w siedzibie przedszkola.

15. Komisja Rekrutacyjna udostępnia rodzicom/prawnym opiekunom  
      **informacje o dzieciach przyjętych i nieprzyjętych** w formie list,  
      wywieszonych w przedszkolu w dniu **24 kwietnia 2020 r. o godz. 12.00.**  
      Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz najniższą liczbę  
      punktów, która uprawnia do przyjęcia.

16. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą  
      wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia  
      odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania  
      do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

17. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia  
      wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą wnieść do dyrektora  
      przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej  
      w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wydanego przez  
      Komisję Rekrutacyjną.

19. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej  
      w terminie 7 od dnia otrzymania odwołania.  
      Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzicowi/opiekunowi  
      prawnemu służy skarga do sądu administracyjnego.

20. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po  
      zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

21. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych),  
      uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację  
      przedszkolną i przyjętych do przedszkola w drodze rekrutacji.