Sopot, dnia 13 lutego 2020 roku

**INFORMACJA – REKRUTACJA DO SOPOCKICH PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH – 2020/2021**

1. 1. Wniosek o przyjęcie dziecka na wolne miejsca do wybranego przedszkola należy składać w terminie **od 2 marca do 31 marca br. (do godz. 15.00).** Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi **24 kwietnia br. o godz. 12.00**. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin**  **w postępowaniu**  **rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu**  **uzupełniającym** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 2 marca 2020 r.  do 31 marca 2020 r.  do godz. 15.00 | od 27 kwietnia 2020 r. do 8 maja 2020 r.  do godz. 15.00 |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów  zakwalifikowanych i kandydatów  niezakwalifikowanych | 10 kwietnia 2020 r.  o godz. 12.00 | 22 maja 2020 r.  o godz.13.00 |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24 kwietnia 2020 r.  o godz. 12.00 | 29 maja 2020 r.  o godz.12.00 |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, o ile występują jeszcze wolne miejsca | x | 28 sierpnia 2020 r.  o godz.12,00 |

2.W I etapie postepowania rekrutacyjnego przyjmowane jest:

- dziecko z rodziny wielodzietnej;

- dziecko z niepełnosprawnością;

- dziecko , którego rodzice lub rodzeństwo są osobami z niepełnosprawnością;

- dziecko, które wychowuje tylko jeden z rodziców;

- dziecko, które wychowuje się w rodzinie zastępczej.

3. W II etapie postepowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria wraz z przyporządkowaną wartością punktową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | kandydaci, których rodzeństwo jest już przyjęte do danego przedszkola | - | 10 pkt; |
| 2) | kandydaci, których oboje rodzice bądź prawni opiekunowie zatrudnieni są w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub prowadzą działalność gospodarczą | - | 10 pkt; |
| 3) | kandydaci, których rodzice bądź opiekunowie prawni albo rodzic bądź opiekun prawny rozliczają /-a podatek dochodowy od dochodów osobistych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Sopocie. | - | 10 pkt; |
| 4) | odległość od miejsca zamieszkania kandydata do publicznego przedszkola, do którego składany jest wniosek, nie przekracza 3 km | - | 7 pkt; |
| 5) | dziecko posiadające na dzień rekrutacji obowiązkowe szczepienia ochronne określone w Programie Szczepień Ochronnych lub dziecko,  u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego | - | 6 pkt; |
| 6) | kandydaci, których rodzice bądź prawni opiekunowie są uczestnikami stacjonarnych studiów wyższych lub doktoranckich | - | 5 pkt. |

4. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola w poprzednim roku szkolnym składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w **terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (21-28 luty)**. Szczegółowe informacje na ten temat można uzyskać ze stron internetowych poszczególnych przedszkoli.

Miasto Sopot przygotowało ok. 720 miejsc w przedszkolach, co powinno zapewnić pełną dostępność do edukacji przedszkolnej dla sopockich dzieci w wieku 3 do 6 lat.

1. W okresie przerwy wakacyjnej plan pracy przedszkoli w Sopocie wstępnie przedstawia się następująco:

Lipiec – Przedszkole Nr 1, 2, 4, 8.

Sierpień – Przedszkole Nr 5, 10, 12.

1. 1. W tym roku rekrutacja do klas pierwszych przebiegać będzie wg. następującego harmonogramu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin**  **w postępowaniu**  **rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu**  **uzupełniającym** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami  potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 2 marca 2020 r.  do 30 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00  od 2 marca 2020 r.  do 30 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00 | od 22 maja 2020 r.  do 4 czerwca 2020 r. do godz. 15.00 |
| 2 | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej | od 6 maja 2020 r.  do 13 maja 2020 r. | 8 czerwca 2020 r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów,  którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej | 14 maja 2020 r.  o godz. 13.00 | 10 czerwca 2020 r.  o godz.12.00 |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów Niezakwalifikowanych | 18 maja 2020 r.  o godz. 12.00 | 15 czerwca 2020 r.  o godz.12.00 |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 20 maja 2020 r.  o godz. 12.00 | 19 czerwca 2020 r.  o godz.12.00 |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, o ile szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami | x | 28 sierpnia 2020 r.  o godz.12.00 |

2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców, prawnych opiekunów.

3. Kandydaci spoza obwodu szkoły biorą udział w postepowaniu rekrutacyjnym, w którym obowiązują następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | kandydaci, których rodzeństwo kontynuuje naukę w danej szkole | - | 5 punktów; |
| 2) | kandydaci, którzy są mieszkańcami Sopotu | - | 5 punktów; |
| 3) | kandydaci, których rodzice bądź opiekunowie prawni ze względu na organizację pracy zawodowej, obowiązki rodzinne oraz lokalne potrzeby społeczne związani są z m. Sopot | - | 3 punkty; |
| 4) | kandydaci, których rodzice bądź opiekunowie prawni rozliczają podatek dochodowy od dochodów osobistych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Sopocie | - | 4 punkty. |

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w kryteriów są :

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | potwierdzenie dyrektora o uczęszczaniu rodzeństwa do danej szkoły; |
| 2) | oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Sopotu; |
| 3) | oświadczenie o złożeniu w Urzędzie Skarbowym w Sopocie zeznania podatkowego od dochodów osobistych za rok ubiegły; |
| 4) | oświadczenie o wykonywaniu obowiązków rodzinnych lub realizacji lokalnych potrzeb społecznych na terenie miasta Sopotu. |

Z wyrazami szacunku,

Piotr Płocki